

ORGANISER UNE EVACUATION

ROLES & COORDINATION

OBJECTIFS

- Comprendre les rôles des guide-file, serre-file et responsable de l'évacuation
- Connaître l'organisation et les procédures de l'entreprise
- Organiser une évacuation en prenant en compte la spécificité des locaux

MODALITES



Public : Tout public



Pré-requis : aucun



Effectif : 4 à 10 personnes



Durée : 1 heure 30



Lieu : dans l'entreprise



Tarif :

- 200€ net

PEDAGOGIE



Méthodes pédagogiques

- Démonstrative et participative : exposé interactif, retour d'expériences des participants, réflexion collective
- Active : mises en situations et ateliers pratiques



Outils techniques

- Vidéoprojecteur, visio-graph, tableau, machines à fumée, simulateur de flammes, mannequin d'évacuation



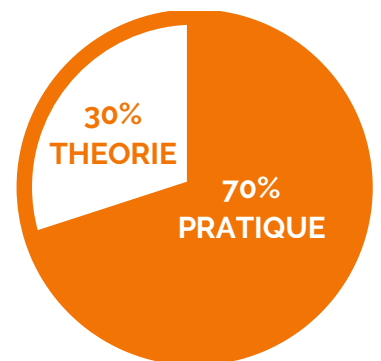
Suivi & Evaluation

- Identification des besoins pré-formation
- Suivi et évaluation formative pendant la formation
- Attestation de formation
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

PARTIE THEORIQUE

- Réglementation
- Organisation et procédures de l'entreprise
- Coordination de l'évacuation :
 - Le guide-file
 - Le serre-file
 - Le responsable d'évacuation
- Matériels et spécificité :
 - Issues de secours
 - plan d'évacuations
 - BAES
 - Déclencheurs manuels
 - Désenfumage
 - Arrêts d'urgence (électrique-gaz)



PARTIE PRATIQUE

- Visite des locaux stratégiques de l'entreprise
- Exercice d'évacuation
- Débriefing d'exercice



Réglementation

- L'article R4227-39 du Code du Travail indique que les exercices d'évacuation doivent être effectués tous les 6 mois au moins, et doivent être consignés dans un registre à la disposition de l'inspection du travail.
- La consigne de sécurité incendie prévoit des essais et visites périodiques du matériel et des exercices au cours desquels les travailleurs apprennent à reconnaître les caractéristiques du signal sonore d'alarme générale, à se servir des moyens de premier secours et à exécuter les diverses manœuvres nécessaires.